Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.54 Основы государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

«Основы ГМУ»
(краткое наименование)

38.05.01«Экономическая безопасность»
(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры менеджмента, государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук Лабекин В.В.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26

6.1. Основная литература 26

6.2. Дополнительная литература 27

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27

6.4. Нормативные правовые документы 27

6.5. Интернет-ресурсы 27

6.6 Иные источник 28

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.54«Основы государственного и муниципального управления» (краткое наименование «Основы ГМУ») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения управленческих задач

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 1.3	Знать: – системы, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода; – приемов обобщения, систематизации и анализы информации.
		Уметь: – критериально оценивать информацию; – выявлять обратные связи в системах, – сформулировать проблему, определить задачи и пути их решения.
		Владеть: – к логическому мышлению, анализу информации, необходимой для решения профессиональных задач. – применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, всего – 72 академических часа или 54 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	18	13,5
Практические занятия	36	27
Самостоятельная работа	18	13,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ДисциплинаБ1.Б.39 «Основы государственного и муниципального управления» изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственное управление: понятие, принципы, основные черты. Современные подходы к формированию государственного управления	3	1		2			О
Тема 2	Основные научные школы и направления в исследованиях государства и государственного управления	4	1		2		1	О
Тема 3	Государство, государственное управление, государственная власть, политика в трудах древних мыслителей, общественных и государственных деятелей (до начала XX века)	4	1		2		1	Э
Тема 4	Объекты	4	1		2		1	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственного управления. Социальные процессы как объект государственного управления							
Тема 5	Социальный механизм формирования и реализации 5государственного управления	4	1		2		1	О
Тема 6	Управляющее воздействие: факторы формирования и сущностные характеристики	4	1		2		1	О
Тема 7	Цели, функции и принципы государственного управления	3	1		1		1	О
Тема 8	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий	3	1		1		1	Д
Тема 9	Методы государственного управления	3	1		1		1	О
Тема 10	Взаимодействие органов государственной власти и общества в процессе государственного управлении	3	1		1		1	О
Тема 11	Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации	3	1		1		1	О
Тема 12	Реализация принципов открытости и прозрачности в системе государственного управления	3	1		1		1	О
Тема 13	Правовые основы государственного управления	3	1		1		1	О
Тема 14	Полномочия, функции и задачи государственных органов исполнительной власти	3	1		1		1	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 15	Федеральные округа в системе государственного управления Российской Федерации	4	1		2		1	О
Тема 16	Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности. Государственное управление социальной сферой	2			1		1	О
Тема 17	Государственное управление административно-политической сферой Российской Федерации	3	1		1		1	Д
Тема 18	Государственное управление обороной страны	1			1			О
Тема 19	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	2	1		1			О
Тема 20	Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти и местного самоуправления	4	1		2		1	О
Тема 21	Построение институтов и содержание государственного управления в ведущих странах мира	3			2		1	Д
Тема 22	Содержание и организация муниципального управления. Правовые основы муниципального управления	3	1		2			О
Тема 23	Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации	3	1		2			О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		72/54	18/13,5		36/27		18/	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							13,5	

Примечание: опрос (О), доклад (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1 Государственное управление: понятие, принципы, основные черты. Современные подходы к формированию государственного управления

Государственное управление как социальный феномен политически организованной цивилизации. Необходимость, общественная обусловленность и целевая направленность государственного управления. Система, процесс и сущность государственного управления. Уровни управления: институциональный, административный, технологический. Развитие науки о государственном управлении. Объект, предмет и задачи науки о государственном управлении. Научные подходы в изучении государственного управления: системный, структурно-функциональный, институциональный, рыночный, ситуационный, сетевой, синергетический. Методы исследования государственного управления.

Тема 2 Основные научные школы и направления в исследованиях государства и государственного управления

Теоретическое осмысление государственного управления. Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Междисциплинарный характер содержания и изучения государственного управления. Макро и микроуровни государственного управления

Тема 3 Государство, государственное управление, государственная власть, политика в трудах древних мыслителей, общественных и государственных деятелей (до начала XX века)

Модель идеального государства в трудах «Государство», «Законы» Платона (ок. 427-347 до н.э).Формы государственного устройства, гражданство, политика в трактате Аристотеля (384-322 гг. до н.э.) «Политика».Сущность и назначение государства в трудах «Республика», «О государстве», «О законах» Цицерона 106--43 до н. э.). Роль государства в историческом процессе, его взаимоотношения с Церковью, свобода человека в сочинении Августина Аврелия (Блаженного) (354--430) «О граде Божием».Осмысление божественного начала государства, его роли в жизни людей в формах монархии, аристократии, олигархии, демократии, тирании в работе «О правлении властителей» Фомы Аквинского (1225-1274).Объяснение природы государства, его сущности, форм государственного устройства, способов осуществления государственной власти в работах Никколо Макиавелли (1469-- 1527) «Государь», «Рассуждения о первой декаде Тита Ливия». Проблемы государственного суверенитета в книге «Шесть книг о республике» Жана Бодена (1530-1596). Идея буржуазного либерализма, обоснованная необходимостью свободы личности как главного принципа функционирования гражданского общества и государства в работе Джона Локка (1632-1704).Политико-административное устройство государства. Работа Ж.Ж.Руссо (1712—1778) «Об общественном Договоре». Классовый подход в обосновании государственного устройства в работе В.И. Ленина (1870-1924) «Государство и революция», «О государстве»

Тема 4 Объекты государственного управления. Социальные процессы как объект государственного управления

Сущность, свойства и структура управляемых объектов. Общество как управляемая система. Общественные отношения и процессы как объекты государственного управления. Территории, сферы, отрасли, группы, коллективы, нижестоящие структуры как объекты государственного управления. Гражданское общество в системе отношений с государственным управлением. Государственное воздействие на социальные процессы.

Тема 5 Социальный механизм формирования и реализации государственного управления

Социальный механизм формирования и реализации государственного управления как совокупность и логическая взаимосвязь социальных элементов, процессов и закономерностей, посредством которых субъект государственного управления преобразует потребности, интересы и цели общества в своих управляющих воздействиях, закрепляет их в своих решениях и действиях и реализует в интересах общества, опираясь на государственную власть. Категория “качество жизни” в соотношении с государственным управлением. Процесс формирования и реализации социального механизма: потребности - интересы – ценности - цели - решения - действия – результаты.

Тема 6 Управляющее воздействие: факторы формирования и сущностные характеристики

Сущность управляющего воздействия. Интересы и потребности общества и социальных групп как факторы формирования управляющего воздействия. Процесс формирования и реализация государственного воздействия.

Тема 7 Цели, функции и принципы государственного управления

Древо целей государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Классификация функций и функциональная структура государственного управления, ее юридическое оформление. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления в управленческой практике.

Тема 8 Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий

Подходы к осмыслению природы власти. Понятия государственной власти и государственного управления. Источники и ресурсы власти. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий. Эволюция публичной власти. Принципы организации государственной власти в современном демократическом государстве. Единство системы государственной власти в России.

Тема 9 Методы государственного управления

Содержание понятия метод управления. Методы государственного управления как способы и приемы непосредственного и целенаправленного воздействия органов государственного управления (должностных лиц) на подчиненные им объекты управления. Выражение методов через формы государственного управления. Классификация методов и их характеристики.

Тема 10 Взаимодействие органов государственной власти и общества в процессе государственного управлении

Социальный механизм в системе отношений государственного управления и общества. Механизмы взаимодействия с обществом, механизмы обеспечения открытости и прозрачности при реализации государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении.Социальные ресурсы модернизации государственного управления. Социальный контроль.

Тема 11 Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации

Основные направления внешней государственной политики Российской Федерации в контексте посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и указов Президента.

Тема 12 Реализация принципов открытости и прозрачности в системе государственного управления

Понятия открытости и прозрачности применительно к институтам государственного управления. Открытость государственного управления как демократическая форма взаимодействия государства и общества, суть которого заключается в наличии правовой и фактической возможности у граждан и их объединений участвовать в формировании государственной политики, государственных и муниципальных управленческих решений и в контроле их исполнения. Прозрачность государственного управления как максимально возможная, законодательно закрепленная и гарантированная доступность для граждан и их объединений достоверной информации о деятельности институтов государственного и муниципального управления. Открытое государство, открытое правительство. Открытый регион. Электронное правительство.

Тема 13 Правовые основы государственного управления

Конституционно-правовые основы организации государственного и муниципального управления. Правовые основы деятельности законодательной, исполнительной и судебной власти. Нормативная правовая основа построения и деятельности институтов государственного управления. Правовые основы организации и деятельности муниципального управления.

Тема 14 Полномочия, функции и задачи государственных органов исполнительной власти

Функционально-структурное построение системы государственной исполнительной власти Российской Федерации. Общие и специальные функции. Целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координирование, стимулирование, контроль. Принятие нормативных правовых актов, контроль и надзор, управление государственным имуществом, оказание государственных услуг. Классификация задач государственных органов исполнительной власти.

Тема 15 Федеральные округа в системе государственного управления Российской Федерации

Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000г. №849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в Федеральном округе». Федеральные округа и их статус в государственном устройстве страны. Полномочный представитель Президента в Федеральном округе. Задачи, функции и права полномочного представителя.

Тема 16 Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности.

Государственное управление социальной сферой Государственное управление социальными и экономическими процессами. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление административно-политической сферой.

Тема 17 Государственное управление административно-политической сферой Российской Федерации

Содержание административно-политической сферы Российской Федерации. Система управления административно-политической сферой. Правовые основы управления административно-политической сферой.

Тема 18 Государственное управление обороной страны

Оборона страны как объект государственного управления. Построение системы управления обороной. Цели и задачи обеспечения обороноспособности государства. Национальная безопасность и военная доктрина государства. Современные угрозы безопасности и пути их разрешения.

Тема 19 Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления

Правовой институт контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления

Тема 20 Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти и местного самоуправления

Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственного управления. Коррупция и институты власти: исполнительная власть, суды, правоохранительные органы. Политическая коррупция. Правовые и организационные механизмы антикоррупционной политики. Роль высших органов власти в реализации антикоррупционной политики. Место и роль средств массовой информации в реализации антикоррупционных мероприятий. Роль бизнеса и общественных организации в формировании и реализации антикоррупционной политики.

Тема 21 Построение институтов и содержание государственного управления в ведущих странах мира

Содержание и особенности построения и функционирования систем государственного управления в Великобритании, Германии, Китае, США, Франции, Японии.

Тема 22 Содержание и организация муниципального управления.

Правовые основы муниципального управления

Изучение и анализ исходной ситуации состояния муниципального образования и элементов муниципального управления. Планирование, координация, разработка, принятие и реализация управленческих решений, контроль над их осуществлением. Формирование комплекса целей и задач, обеспечивающих развитие муниципального образования. Воздействие на объекты муниципального управления. Правовые основы муниципального управления

Тема 23 Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации

Территория муниципального образования. Принципы формирования территории муниципального образования. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Зарубежные модели территориальной организации местного самоуправления. Учет природно-исторического и национально-территориального аспекта в территориальной организации местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.54«Основы государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: тестирование.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Государственное управление: понятие, принципы, основные черты.

Вопросы для устного опроса:

Современные подходы к формированию государственного управления. Государственное управление как социальный феномен политически организованной цивилизации. Необходимость, общественная обусловленность и целевая направленность государственного управления. Система, процесс и сущность государственного управления. Уровни управления: институциональный, административный, технологический. Развитие науки о государственном управлении. Объект, предмет и задачи науки о государственном управлении. Научные подходы в изучении государственного управления: системный, структурно-функциональный, институциональный, рыночный, ситуационный, сетевой, синергетический. Методы исследования государственного управления.

Тема 2. Основные научные школы и направления в исследованиях государства и государственного управления .

Вопросы для устного опроса:

Теоретическое осмысление государственного управления. Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Междисциплинарный характер содержания и изучения государственного управления. Макро и микроуровни государственного управления.

Тема 3. Государство, государственное управление, государственная власть, политика в трудах древних мыслителей, общественных и государственных деятелей (до начала XX века).

Темы для эссе:

Модель идеального государства в трудах «Государство», «Законы» Платона (ок. 427-347 до н.э).

Формы государственного устройства, гражданство, политика в трактате Аристотеля (384-322 гг. до н.э.) «Политика».

Сущность и назначение государства в трудах «Республика», «О государстве», «О законах» Цицерона 106--43 до н. э.).

Роль государства в историческом процессе, его взаимоотношения с Церковью, свобода человека в сочинении Августина Аврелия (Блаженного) (354--430) «О граде Божием».

Осмысление божественного начала государства, его роли в жизни людей в формах монархии, аристократии, олигархии, демократии, тирании в работе «О правлении властителей» Фомы Аквинского (1225-1274).

Объяснение природы государства, его сущности, форм государственного устройства, способов осуществления государственной власти в работах Никколо Макиавелли (1469-- 1527) «Государь», «Рассуждения о первой декаде Тита Ливия». Проблемы государственного суверенитета в книге «Шесть книг о республике» Жана

Бодена (1530-1596). Идея буржуазного либерализма, обоснованная необходимостью свободы личности как главного принципа функционирования гражданского общества и государства в работе Джона Локка (1632-1704).

Политико-административное устройство государства. Работа Ж.Ж.Руссо (1712—1778) «Об общественном

Договоре». Классовый подход в обосновании государственного устройства в работе В.И. Ленина (1870-1924) «Государство и революция», «О государстве»

Тема 4 . Объекты государственного управления. Социальные процессы как объект государственного управления.

Вопросы для устного опроса:

Сущность, свойства и структура управляемых объектов. Общество как управляемая система. Общественные отношения и процессы как объекты государственного управления. Территории, сферы, отрасли, группы, коллективы, нижестоящие структуры как объекты государственного управления. Гражданское общество в системе отношений с государственным управлением. Государственное воздействие на социальные процессы.

Тема 5 . Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.

Вопросы для устного опроса:

Социальный механизм формирования и реализации государственного управления как совокупность и логическая взаимосвязь социальных элементов, процессов и закономерностей, посредством которых субъект государственного управления преобразует потребности, интересы и цели общества в своих управляющих воздействиях, закрепляет их в своих решениях и действиях и реализует в интересах общества, опираясь на государственную власть. Категория “качество жизни” в соотношении с государственным управлением. Процесс формирования и реализации социального механизма: потребности - интересы – ценности - цели - решения - действия – результаты.

Тема 6. Управляющее воздействие: факторы формирования и сущностные характеристики.

Вопросы для устного опроса:

Сущность управляющего воздействия. Интересы и потребности общества и социальных групп как факторы формирования управляющего воздействия. Процесс формирования и реализация государственного воздействия.

Тема 7. Цели, функции и принципы государственного управления.

Вопросы для устного опроса:

Древо целей государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Классификация функций и функциональная структура государственного управления, ее юридическое оформление. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления в управленческой практике.

Тема 8. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий.

Темы для доклада:

Подходы к осмыслению природы власти. Понятия государственной власти и государственного управления. Источники и ресурсы власти. Власть политическая и власть

государственная: соотношение понятий. Эволюция публичной власти. Принципы организации государственной власти в современном демократическом государстве. Единство системы государственной власти в России.

Тема 9. Методы государственного управления Содержание понятия метод управления.

Вопросы для устного опроса:

Методы государственного управления как способы и приемы непосредственного и целенаправленного воздействия органов государственного управления (должностных лиц) на подчиненные им объекты управления. Выражение методов через формы государственного управления. Классификация методов и их характеристики.

Тема 10. Взаимодействие органов государственной власти и общества в процессе государственного управлении.

Вопросы для устного опроса:

Социальный механизм в системе отношений государственного управления и общества. Механизмы взаимодействия с обществом, механизмы обеспечения открытости и прозрачности при реализации государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении.

Социальные ресурсы модернизации государственного управления. Социальный контроль.

Тема 11. Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

Основные направления внутренней государственной политики Российской Федерации в контексте посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и указов Президента. Основные направления внешней государственной политики Российской Федерации в контексте посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и указов Президента.

Тема 12. Реализация принципов открытости и прозрачности в системе государственного управления.

Вопросы для устного опроса:

Понятия открытости и прозрачности применительно к институтам государственного управления. Открытость государственного управления как демократическая форма взаимодействия государства и общества, суть которого заключается в наличии правовой и фактической возможности у граждан и их объединений участвовать в формировании государственной политики, государственных и муниципальных управленческих решений и в контроле их исполнения. Прозрачность государственного управления как максимально возможная, законодательно закрепленная и гарантированная доступность для граждан и их объединений достоверной информации о деятельности институтов государственного и муниципального управления. Открытое государство, открытое правительство. Открытый регион. Электронное правительство.

Тема 13. Правовые основы государственного управления.

Вопросы для устного опроса:

Конституционно-правовые основы организации государственного и муниципального управления. Правовые основы деятельности законодательной, исполнительной и судебной власти. Нормативная правовая основа построения и деятельности институтов государственного управления. Правовые основы организации и деятельности муниципального управления.

Тема 14. Полномочия, функции и задачи государственных органов исполнительной власти.

Вопросы для устного опроса:

Функционально-структурное построение системы государственной исполнительной власти Российской Федерации. Общие и специальные функции. Целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координирование, стимулирование, контроль. Принятие нормативных правовых актов, контроль и надзор, управление государственным имуществом, оказание государственных услуг. Классификация задач государственных органов исполнительной власти.

Тема 15. Федеральные округа в системе государственного управления Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000г. №849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в Федеральном округе». Федеральные округа и их статус в государственном устройстве страны. Полномочный представитель Президента в Федеральном округе. Задачи, функции и права полномочного представителя.

Тема 16. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности.

Вопросы для устного опроса:

Государственное управление социальной сферой Государственное управление социальными и экономическими процессами. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление административно-политической сферой.

Тема 17 Государственное управление административно-политической сферой Российской Федерации.

Темы для доклада:

Содержание административно-политической сферы Российской Федерации. Система управления административно-политической сферой. Правовые основы управления административно-политической сферой.

Тема 18. Государственное управление обороной страны Оборона страны как объект государственного управления.

Вопросы для устного опроса:

Построение системы управления обороной. Цели и задачи обеспечения обороноспособности государства. Национальная безопасность и военная доктрина государства. Современные угрозы безопасности и пути их разрешения.

Тема 19. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления.

Вопросы для устного опроса:

Правовой институт контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

Тема 20. Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти и местного самоуправления.

Вопросы для устного опроса:

Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственного управления. Коррупция и институты власти: исполнительная власть, суды, правоохранительные органы. Политическая коррупция. Правовые и организационные механизмы антикоррупционной политики. Роль высших органов власти в реализации антикоррупционной политики. Место и роль средств массовой информации в реализации антикоррупционных мероприятий. Роль бизнеса и общественных организации в формировании и реализации антикоррупционной политики.

Тема 21. Построение институтов и содержание государственного управления в ведущих странах мира.

Темы для доклада:

Содержание и особенности построения и функционирования систем государственного управления в Великобритании, Германии, Китае, США, Франции, Японии.

Тема 22. Содержание и организация муниципального управления.

Вопросы для устного опроса:

Правовые основы муниципального управления Изучение и анализ исходной ситуации состояния муниципального образования и элементов муниципального управления. Планирование, координация, разработка, принятие и реализация управленческих решений, контроль над их осуществлением. Формирование комплекса целей и задач, обеспечивающих развитие муниципального образования. Воздействие на объекты муниципального управления. Правовые основы муниципального управления.

Тема 23. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

Вопросы для устного опроса:

Виды муниципальных образований в Российской Федерации . Территория муниципального образования. Принципы формирования территории муниципального образования. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Зарубежные модели территориальной организации местного самоуправления. Учет природно-исторического и национально-территориального аспекта в территориальной организации местного самоуправления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения управленческих задач

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.3 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения управленческих задач	Применение критического анализа и системного подхода при решении управленческих задач.	Применяет методы критического анализа и системного подхода при решении управленческих задач

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Государственное управление: понятие, принципы, основные черты
2. Основные научные школы и направления в исследованиях государства и государственного управления
3. Государство, государственное управление, государственная власть, политика в трудах древних мыслителей, общественных и государственных деятелей (до начала XX века)
4. Государство как субъект управления
5. Объекты государственного управления
6. Социальные процессы как объект государственного управления
7. Управляющее воздействие: факторы формирования и сущностные характеристики
8. Цели, функции и принципы государственного управления
9. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления
10. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий
11. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий
12. Методы государственного управления
13. Стиль государственного управления
14. Взаимодействие органов государственной власти и общества в процессе государственного управлении
15. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении: основные характеристики и пути преодоления бюрократизма
16. Системный подход к построению государственного управления
17. Государственная политика: основы разработки, реализации, оценка результатов
18. Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации
19. Реализация принципов открытости и прозрачности в системе государственного управления
20. Правовые основы государственного управления
21. Система органов государственной власти Российской Федерации
22. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия, функции
23. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, предметы ведения
24. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, предметы ведения
25. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия
26. Судебная власть в Российской Федерации: судебная система, федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов Российской Федерации и их компетенции
27. Полномочия, организация и порядок деятельности прокуратуры Российской Федерации
28. Федеральные министерства Российской Федерации: порядок образования, полномочия
29. Федеральные агентства Российской Федерации: порядок образования, полномочия
30. Федеральные службы Российской Федерации: порядок образования, полномочия
31. Система органов государственного управления в субъектах Российской Федерации
32. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, полномочия

33. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): порядок избрания, полномочия
34. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия
35. Федеральные округа в системе государственного управления Российской Федерации
36. Государственное управление социальной сферой
37. Государственное управление административно-политической сферой Российской Федерации
38. Государственное управление обороной страны
39. Государственное управление закупками в контрактной системе
40. Государственные услуги в системе государственного управления
41. Административные регламенты по предоставлению государственных услуг
42. Организация управленческой деятельности в органах государственной исполнительной власти
43. Административные регламенты по исполнению функций органов исполнительной власти
44. Оценка эффективности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации
45. Современная административная реформа в Российской Федерации
46. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления
47. Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти
48. Организация государственного управления в зависимости от форм государственного устройства, форм правления и политико-правового режима
49. Система государственного управления в Великобритании
50. Система государственного управления в Федеративной Республике Германия
51. Система государственного управления в Китайской Народной Республике
52. Система государственного управления в США
53. Система государственного управления во Франции
54. Система государственного управления в Японии
55. Содержание и организация муниципального управления
56. Муниципальное образование как объект управления
57. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
58. Структура и организационно-правовые основы органов местного самоуправления
59. Порядок формирования и полномочия представительного органа муниципального образования
60. Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования
61. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (местная администрация): функции, порядок утверждения структуры, порядок назначения (избрания) главы администрации муниципального образования
62. Контрольно-счетный орган муниципального образования: полномочия, порядок организации и деятельности
63. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
64. Понятие, сущность и формы местного самоуправления
65. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
66. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации
67. Непосредственное участие граждан в реализации местного самоуправления. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением
68. Управление градообразующей, социальной и экономической сферами муниципального образования
69. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

Типовые тестовые задания по дисциплине:

1. К федеральным органам относятся:

а) Арбитражный суд
б) Суды общей юрисдикции
в) Верховный суд РФ
2. Что такое избирательная система?
а) Принцип демократизма
б) Свобода выбора
в) Совокупность правовых норм
3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?
а) За 60 дней
б) За 30 дней
в) За 90 дней
4. До какого возраста ребенок не выбирает себе гражданство?
а) До 14 лет
б) До 16 лет
в) До 18 лет
5. Беженцами являются:
а) Жители той же страны, в отдельный район которой они были вынуждены переселиться
б) Граждане, не имеющие российского гражданства, прибывшие на территорию РФ
в) Лица совершившие преступление против мира
6. Активными операциями коммерческих банков признаются:
а) Выдача ссуд юридическим лицам
б) Посреднические операции
7. Какой закон регулирует местное самоуправление?
а) ТК РФ
б) ГК РФ
в) Международное законодательство
8. Что относится к правовым источникам социального обеспечения?
а) ТК РФ
б) УК РФ
в) ГПК РФ
9. Виды социального обслуживания:
а) Транспортное обслуживание
б) Материальная помощь
в) Бесплатный проезд на ж/д
10. Что относится к естественной монополии?
а) Газонефтепроводы
б) Авиация
в) Образование

Шкала оценивания устного ответа на экзамене

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и

	логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования на экзамене

кол-во правильных ответов	**кол-во баллов**
0-10	0-39 баллов
11-20	40-59 баллов
21-30	60-79 баллов
31-37	80-100 баллов

Баллы текущего контроля набираются обучающегося в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы обучающихся	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ при устном опросе	3 балла	в теч. семестра
2.	Эссе	8 баллов	в теч. семестра
3.	Подготовка доклада	6 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки на экзамене по дисциплине (пример)

Вид аттестации	**Удельный вес оценки**	**Баллы, полученные обучающимся**	**Баллы с учетом удельного веса**	**Всего баллов**	**Семестровая оценка**
Текущий контроль	60%	80	80х60%=48	**48+28=76**	**76 баллов «хорошо»**
Промежуточная аттестация	40%	70	70х40%=28		

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и(или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная

промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающихся на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающихся по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою

точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающийся в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающихся заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающийся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийся своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке доклада (выступления)

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме.

Написание и предоставление доклада используется при изучении дисциплины в целях приобретения обучающийся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью подготовки доклада обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, докладывать результаты своего труда.

Подготовку доклада следует начинать с составления плана, подбора необходимого для выбранной темы материала. При подготовке доклада используется самая разнообразная литература.

Структура доклада включает:

1. Введение: указывается тема и цель доклада; обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада; намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности, построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающийся самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающийся должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающийся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающийся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя с обучающимся для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающимися профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающихся может быть организовано в следующих формах: согласование

индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающийся в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник.- 3- е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт. 2010.-415с. (Основы наук)

Глазунова, Н.И. Система государственного и муниципального управление: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 640с

Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2013.-687с.

Прохожев, А.А. Теории и механизмы современного государственного управления: учебное пособие.-М.: ОАО МПК, 2012.-264с.

Васильев, А.А. Система муниципального управления: учебник /А.А. Васильев.-2-е изд., испр. и доп.-М.: Кнорус, 2016.-734с

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/12856

6.2. Дополнительная литература

Кабашов, С.Ю. Морально – этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие.- М.: Издат. дом «Дело» РАНХиГС, 2013.-216с.

Кузин, В.И. Организационно - правовые основы системы государственного и муниципального управления: учеб. пособие /В.И. Кузин, С.Э. Зуев.-М.: Дело, РАНХиГС,2014.-120с.

Наумов, С.Ю. Теория государственного и муниципального управления: учебное пособие /С. Ю. Наумов, С.В. Сергушко, А.А. Подсумкова.-М.: Форум, 2011.-320с

Нисканен, У.А. Автократическая, демократическая и оптимальная формы правления: фискальные решения и экономические результаты /пер. с англ. А. Саркисянца; науч. ред. А. Соболев.- М.: Изд-во Института Гайдара, 2013.-176с.

Попов, Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: монография /Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров.-М.: Норма, 2011.-320с.

Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие /В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина.-3-е изд., перераб.-М.: Кнорус, 2015.-496с.- (Бакалавриат).

Яновский, В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: уч. пос. /В.В. Яновский, С.А. Кирсанова.- М: Кнорус, 2010.-208с.

Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/17032

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
9. Европейская Хартия местного самоуправления (Страсбург, 15 октября 1985г.) // Собрание законодательства Российской федерации от 7 сентября 1998 . № 36 ст. 4466.

Устав Брянской области

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ - Гарант
13. 17. www: // uptp.ru / - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
14. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт] http://biblioclub.ru/
15. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [сайт] http://prlib.ru/

16. Президент России [сайт] Кремлин ру

17. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: www.gov.ru.

18. Интернет-портал Правительства Российской федерации. Режим доступа: http://www.government.ru/content/.

19. Интернет-портал Президента Российской Федерации. Режим доступа: http://www.kremlin.ru/.

20. Официальный сайт Правительства Брянской области. Режим доступа: http://www.bryanskobl.ru/region.

21. Официальный сайт Брянская областной Думы. Режим доступа: http://duma.bryansk.ru/.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).